

Sensibilisation des agents aux gestes éco responsables



Chauffage des bureaux

- Utiliser les têtes thermostatiques des radiateurs afin de maintenir une température de 19° dans les bâtiments, selon les préconisations nationales (-1° = 7% d'économie)
- Mettre des vêtements chauds au besoin
- Réduire/éteindre le chauffage dans les lieux inoccupés (congrés, télétravail...) et fermer les portes entre les zones chauffées/non chauffées (couloirs, salles de réunion...)
- Fermer les volets : isole du froid en hiver et garde le frais l'été



Éclairage des bureaux

- Utiliser au maximum la lumière naturelle
- Éteindre systématique la lumière en quittant le bureau (même en cours de journée et à midi)

Usage du courrier électronique

- Je cible les destinataires : attention aux mails groupés qui ne concernent pas tout le monde (les mails génèrent des émissions de CO2)
- Je limite les pièces jointes, j'optimise leur taille et je les supprime dans mes réponses
- Je supprime régulièrement mes mails inutiles pour gérer le stockage
- J'enregistre mes adresses mails habituelles en favoris pour limiter les requêtes de recherche sur les serveurs

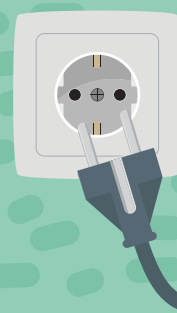


Faire la chasse aux appareils en veille

- Paramétrer les ordinateurs, tablettes pour qu'ils s'éteignent systématiquement selon un temps établi (- 50% de consommation électrique)
- Éteindre votre ordinateur à la fin de votre journée

Faire la chasse aux chargeurs

- Débrancher les chargeurs des tablettes, ordinateurs et téléphones portables dès la fin du chargement des batteries : ils continuent de consommer de l'électricité. Il en va de même quand ils restent branchés sur secteur sans être reliés à un appareil.





Utilisation du matériel et des consommables

- Utiliser l'ordinateur portable de préférence : il consomme moins que l'ordinateur de bureau
- Limiter la luminosité des écrans sans perdre en confort visuel, utilisation du mode économie d'énergie
- Limiter le nombre d'impression en utilisant l'aperçu avant impression
- Paramétrer l'impression en recto-verso et noir et blanc
- Trier le papier, le réutiliser en brouillon



Sanitaires/Douches

Utiliser raisonnablement l'eau chaude des robinets/douches

Climatisations bureaux

- Adapter les températures raisonnablement et selon les besoins, quand celle-ci dépasse les 26°C en respectant un écart de 5-6°C avec l'extérieur
- Favoriser les ventilateurs (moins énergivore)



Utilisation des véhicules

- Favoriser vos déplacements professionnels à pied, à vélo ou en transports en commun. Des véhicules et des vélos électriques sont disponibles à la Mairie pour vos déplacements en journée
- Covoiturer et adopter une conduite souple
- Limiter la consommation de la climatisation/du chauffage dans les véhicules

Salle de repas

- Utiliser des produits réutilisables : gobelets, gourdes, boîtes hermétiques, serviettes et torchons en tissu...
- Utiliser les fours raisonnablement : écourter le temps de chauffe et ne pas ouvrir la porte pendant le temps de chauffe (30% d'économie d'énergie) - privilégier le four micro-ondes
- Couvrir la casserole pendant le réchauffage/cuisson (75% d'économie d'énergie)
- Préférer la bouilloire pour faire bouillir l'eau
- Tri des déchets
- Régler les réfrigérateurs entre 4 et 5°C (température de conservation optimale) - limiter les ouvertures de portes

