	PROCEDURE	Auteur : PETER P.
	Télétravail	Date : 22/12/2023 Rev 03

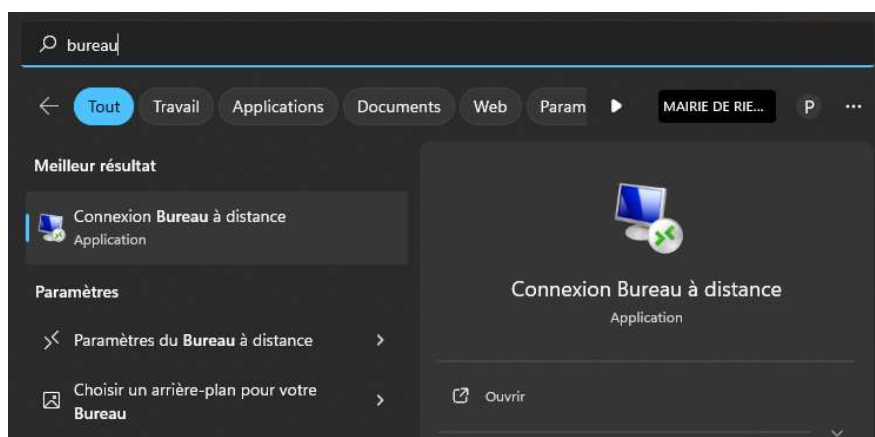
Pour pouvoir faire du télétravail : vous avez deux cas de figure. Depuis votre pc perso ou depuis un pc de la mairie (Pc Prêt N°xx)

Depuis un pc personnel

Il faut crée le raccourci pour aller sur le serveur de télétravail

Rechercher le **Bureau à distance** sur votre ordinateur

Faite ouvrir



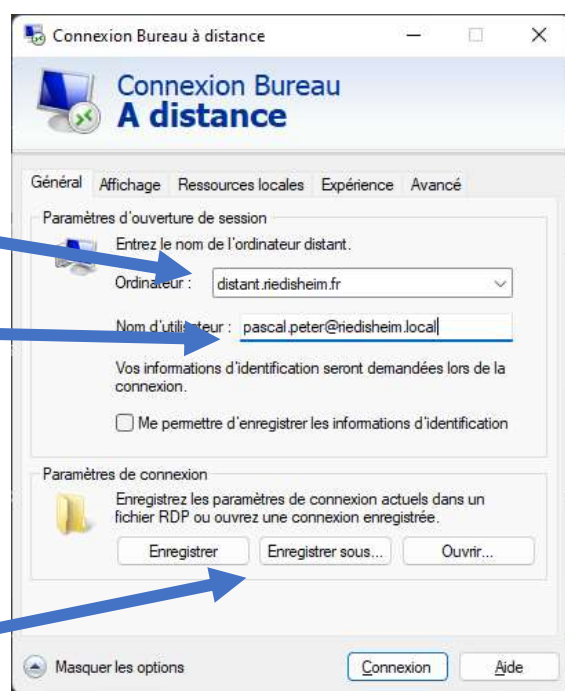
Remplissez les champs suivants :


Ordinateur : **Distant.riedisheim.fr**

Nom d'utilisateur :
Prenom.nom@riedisheim.local

/!\ attention c'est bien riedisheim.local et pas .fr

Vous pouvez faire "enregistrer sous" et cela créera un raccourci à l'emplacement de votre choix. (Vous pouvez l'appeler Riedisheim)



	PROCEDURE	Auteur : PETER P.
	Télétravail	Date : 22/12/2023 Rev 03

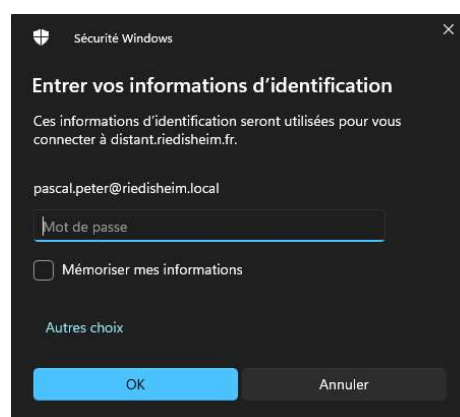
Depuis un PC de la mairie (Pc Prêt N°xx)

Le raccourci est déjà créé et est situé sur le bureau



Il faudra mettre votre login et mot de passe.

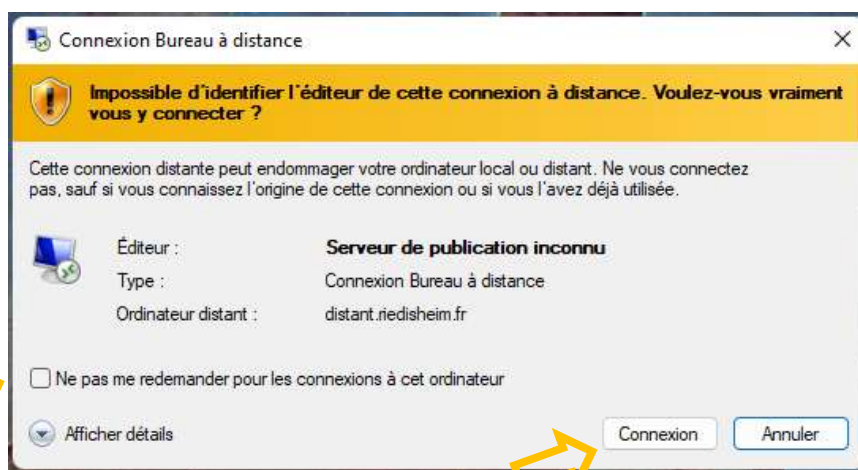
Suivant les versions de Windows la fenêtre peut être légèrement différente, voici celle de windows 11



Dans les deux cas,

Vous aurez ce message lors de votre première connexion,

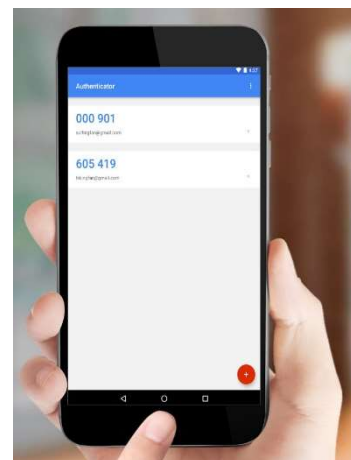
Vous pouvez cocher la case disponible et faire connexion



	PROCEDURE	Auteur : PETER P.
	Télétravail	Date : 22/12/2023 Rev 03

Une fois le mot de passe renseigné vous allez vous connectez sur le serveur de télétravail,

Il vous demandera de mettre un code **OTP**. Ce code se trouvera sur l'application **Google authenticator** sur votre smartphone.



Une configuration devra se faire et un QR code qui est fourni par le service informatique lors de votre prise de poste.

Si vous ne l'avez pas merci de vous rapprocher de votre administrateur.

Petite astuce

Depuis le l'icône vous pouvez faire un clic droit puis modifier

Vous pouvez configurer le bureau à distance pour plus d'un écran.

Vous pouvez aussi avoir deux icônes pré enregistrer

